

STADGAR

Risholmen, Lommarens Bryggförening vid Aspviks Brygga

Organisationsnummer: 802409-8892. Fastställda för första gången på årsstämma den 23 april 2022, för andra gången på årsstämma den 22 april 2023

§1 **FIRMA**

Föreningens firma är **Risholmen, Lommarens Bryggförening vid Aspviks Brygga.**

§2 **VERKSAMHETSOMRÅDEN**

- *Parkeringsområden vid Aspviks Brygga;*
Förening har sedan ångbåtstrafiken lades ner på 1950-talet använt området kring vändplan vid Aspviks Brygga som parkering. För att få tillgång till hela vändplan samt skapa ordning för att säkra framkomligheten för bussarna har Föreningen ett hyresavtal med Aspvik Samfällighetsförening (ASF) att disponera deras del av parkeringsområdet. Dessutom hyr Föreningen delar av Aspvik 1:20 av JM samt extra parkeringsmöjligheter på högsommaren.
- *Rätten att anlägga vinterbro till Risholmen;*
Genom beslut i Sjöfartsverket och Länsstyrelsen 1998 har fastighetsägare på Risholmen erhållit rätten att anlägga en så kallad vinterbro under perioden fr.o.m. 1 november t.o.m. 15 april påföljande år.
- *Gemensamma angelägenheter på öarna Risholmen, Lommaren och Galten.*
Gäller angelägenheter som omfattar alla eller ett större antal fastigheter.

§3 **GRUNDERNA FÖR VERKSAMHETEN**

Föreningens ändamål är att säkra medlemmarnas tillgång till sina fastigheter. Föreningsstämman är föreningens beslutande organ. Styrelsen bär ansvar för beslut och dess verkställighet mellan föreningsstämmor.

§4 **MEDLEM**

Medlem i föreningen kan endast vara ägare till fastighet på öarna Risholmen, Lommaren eller Galten i Värmdö kommun. En fastighet kan bara representeras av en person.

§5 **STYRELSE**

säte, sammansättning

För föreningen ska finnas en styrelse med säte i Värmdö kommun. Styrelsen ska bestå av 3-7 ledamöter och 1-2 suppleanter.

§6 STYRELSE

val, konstitution

Styrelsen väljs vid ordinarie föreningsstämma.
Mandattiden för ledamot är 2 år och för suppleant ett år.
Första gången val äger rum ska 1-2 ledamöter väljas på ett år.
Stämman utser ordförande bland styrelsens ledamöter. I övrigt konstituerar styrelsen sig själv.

§7 STYRELSE

kallelse till sammanträde, föredragningslista

Kallelse av ledamöterna till styrelsesammanträde ska ske minst **14** dagar före sammanträdet. Kallelse ska innehålla uppgift om förekommande ärenden.

Suppleanterna ska inom samma tid underrättas om sammanträdet och förekommande ärenden. Ledamot, som är förhindrad att närvara, ska genast meddela detta till ordföranden, som har att omedelbart kalla suppleant i ledamots ställe. Suppleant som ej tjänstgör i ledamots ställe har rätt att närvara vid sammanträdet, men har inte rösträtt.

§8 STYRELSE

beslutsförhet, protokoll

Styrelsen är beslutför när kallelse skett i behörig ordning och minst halva antalet styrelseledamöter är närvarande. Utan hinder härav ska styrelsesammanträde anses behörigen utlyst om samtliga ordinarie ledamöter infunnit sig till sammanträdet. Som styrelsens beslut gäller den mening om vilken de flesta röstande förenar sig. Vid lika röstetal avgörs val genom lottning. I andra frågor gäller den mening som biträdes av ordföranden.

Utan att ha angivits i kallelsen får ärende avgöras om minst två tredjedelar av styrelseledamöterna är närvarande och ense om beslutet.

Fråga får utan hinder av bestämmelserna i första stycket avgöras utan kallelse om samtliga ordinarie ledamöter är ense om beslutet.

Den som deltagit i avgörandet av ärende äger anföra reservation mot beslutet. Sådan reservation ska anmälas före sammanträdet slut.

Över ärenden i vilka styrelsen fattat beslut ska föras protokoll som upptar datum, deltagande ledamöter och suppleanter, kort beskrivning av ärendet, styrelsens beslut samt anförda reservationer. Protokollet ska justeras av ordföranden eller annan ledamot som vid förfall för ordföranden lett sammanträdet.

§9 STYRELSE

förvaltning

Styrelsen ska:

1. verka för att uppfylla föreningens mål enligt §3 genom att säkerställa de åtaganden som omtalas i §2;
2. föra redovisning över föreningens räkenskaper;
3. att föra matrikel över medlemmarna samt deras rättigheter;
4. årligen till ordinarie stämma avge förvaltningsberättelse över föreningens verksamhet och ekonomi;
5. i övrigt fullgöra vad som anses som god sed om styrelsens handhavande av föreningens angelägenheter;

§10 STYRELSE

firma

Firman tecknas av två i förening ur styrelsens ordinarie ledamöter. Kassören tecknar firman ensam i löpande betalningsärenden.

§11 REVISION

För granskning av styrelsens förvaltning ska medlemmarna på ordinarie föreningsstämma utse 1-2 revisorer och en suppleant.

Revisionsberättelse ska överlämnas till styrelsen senast tre veckor före ordinarie stämma.

§12 RÄKENSKAPSPERIOD

Föreningens räkenskapsperiod omfattar tiden 1 januari till och med 31 december.

§13 FÖRENINGSTÄMMA

Ordinarie stämma ska årligen hållas under **mars-maj** månad på tid och plats som styrelsen bestämmer.

Styrelsen kan när den finner det erforderligt utlysa extra stämma. I fråga om medlemmars rätt att begära att extra stämma utlyses gäller att minst en femtedel av medlemmarna skriftligen begärt det.

Om stämma ska godkänna uttaxering ska styrelsen bereda medlemmarna tillfälle att från det kallelseåtgärd vidtagits ta del av debiteringslängd, utvisande det belopp som ska uttaxeras, vad som belöper på varje medlem och när betalning ska ske. Före ordinarie stämma ska dessutom förvaltningsberättelse och revisionsberättelse för den avslutade räkenskapsperioden samt utgifts- och inkomststat finnas tillgänglig för granskning under samma tid.

§14 KALLELSE TILL STÄMMA

Styrelsen kallar till stämma. Det ska ske genom **vanligt brev eller e-brev**. Kallelse ska ske senast **tre veckor** före sammanträdet.

I kallelsen ska anges tid och plats för stämman, vilka ärenden som ska förekomma på stämman, uppgift om plats där i §13 angivna handlingar finns tillgängliga. Styrelsen ska tillse att andra meddelanden kommer till medlemmarnas kännedom genom **vanligt brev, e-brev eller på föreningens hemsida**.

§15 MOTIONER

Medlem kan genom motion väcka förslag rörande föreningens verksamhet. Motion, som ska behandlas på ordinarie stämma, ska vara styrelsen tillhanda senast under **december månad året innan**.

Styrelsen ska bereda avgivna motioner och hålla dem tillgängliga för medlemmarna tillsammans med förvaltningsberättelsen.

§16 DAGORDNING VID STÄMMA

Vid föreningsstämma får ej andra ärenden avgöras än de, som finns upptagna på dagordningen som tillsänts medlemmarna enligt §14. Vid ordinarie stämma ska följande ärenden behandlas:

1. val av ordförande för stämman
2. val av sekreterare för stämman
3. val av två justeringsmän
 - a. röstlängd
4. styrelsens och revisorernas berättelser
5. ansvarsfrihet för styrelsen
6. framställningar från styrelsen eller motioner från medlemmarna
7. ersättning till styrelsen och revisorerna
8. styrelsens förslag till utgifts- och inkomststat
9. val av styrelse, styrelseordförande och suppleanter
10. val av revisorer
11. fråga om val av valberedning
12. övriga frågor
13. meddelande av plats där stämmoprotokollet hålles tillgängligt.

Vid extra stämma ska behandlas ärenden under punkt 1, 2, 3, 6, 13.

§17 STÄMMOBESLUT

1. Rösträtten vid stämman utövas med en röst per fastighet genom dess representant.
2. Medlems rösträtt kan utövas genom ombud. Ombud får ej företräda mer än en medlem utöver sin egen fastighet.
3. Beslut fattas med acklamation om inte omröstning begärs.
4. Såsom föreningens beslut gäller den mening, för vilken de flesta rösterna avgivits.
5. Vid lika röstetal avgöras val av person genom lottning, men i andra frågor avgör mötesordförandens utslagsröst.
6. Val ska ske med slutna sedlar om någon begär det.

§18 PROTOKOLLSJUSTERING TILLGÄNGLIGHÅLLANDE

Stämmoprotokollet ska justeras inom två veckor efter stämman och därefter hållas tillgängligt för medlemmarna.

§19 ALLMÄNNA BESTÄMMELSER

Vad beträffar stadgeändring eller föreningens upplösande ska detta beslutas vid två på varandra följande föreningsstämmor, varav minst en ordinarie.

Dessa stadgar har antagits vid föreningsstämmor enligt datum i sidfoten.

Stockholm 2023-04-22

Mikael Bleeker, ordförande